



DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMMERCE

PREREQUIS

L'élève sortant de 1MC (ou d'un niveau équivalent, à savoir la 1ère année de Collège ou d'école de commerce) peut intégrer la classe de 2DC. Une moyenne générale de 4.0 ainsi qu'une note minimale de 3.5 en Français et en Comptabilité Générale sont nécessaires au passage en 3DC.

PLAN D'ÉTUDE CADRE

Durée des études : 2 ans

Matières & dotation horaire hebdomadaire (2DC / 3DC)

Français & Correspondance commerciale française (5h / 3h)

Langues étrangères au choix (3) : allemand, anglais, italien et espagnol (4h / 4h)

Correspondance commerciale anglaise (1h / 1h)

Arithmétique commerciale et financière (2h / 2h)

Comptabilité générale (3h / 3h)

Comptabilité analytique d'exploitation (– / 2h)

Gestion financière (– / 2h)

Économie politique (2h / 2h)

Connaissances professionnelles & Droit (2h / –)

Informatique & Bureautique (3h / 3h)



Français & Correspondance commerciale française

Français

L'enseignement du français vise à la maîtrise de la langue comme moyen d'expression et de la communication.

Il vise à faire acquérir les moyens écrits nécessaires à la maîtrise du langage adapté aux différentes situations de communication dans la vie économique et commerciale.

Il accorde une importance particulière à l'acquisition des savoirs indispensables à la rédaction (orthographe, grammaire, syntaxe, vocabulaire) et utiles à leur bonne exécution.

Méthodes de travail

L'enseignement veut rendre l'élève autonome par l'acquisition des méthodes :

exercices de prises de notes
consultation d'ouvrages de référence (bibliothèque – Internet)
préparation d'un dossier sur un sujet économique (entreprises / marques)
travail individuel et en groupe

Plan d'étude cadre :

Grammaire

Révision des connaissances grammaticales générales avec approfondissement particulier des règles relatives à

accord de l'adjectif, du participe passé, de l'adjectif verbal, du participe présent, du nom, du nom composé

la concordance des temps

Orthographe

Dictées extraites de revues économiques, de journaux, de sessions de Chambre de Commerce contenant l'application des règles grammaticales précitées.

Vocabulaire

Elargissement des connaissances par choix de textes concernant des sujets d'ordre général, d'actualité, d'économie et de faits de société.



Explication de textes – explication des livres étudiés

Information dans la presse – Récits de vie – Personnage de récit – Récit réaliste – Roman et Histoire – Tragédie – De l'explication à l'argumentation – Textes argumentatifs – Ecrire un texte de réflexion

Correspondance commerciale française

Objectifs du cours

Maîtriser la rédaction de lettres commerciales. Comprendre et utiliser un lexique lié au commerce. Etre capable de résumer un texte et d'établir des comptes-rendus. Atteindre un niveau suffisant en orthographe, conjugaison, vocabulaire afin de répondre aux exigences des professionnels du commerce. Préparer l'examen d'aptitude au français commercial de la Chambre de commerce (CCIG).

Plan d'étude cadre :

- rédaction de lettres se rapportant aux divers domaines de la correspondance commerciale;
 - offres, commandes, demandes de renseignements, livraison, réclamations, litiges, rappels, enquêtes commerciales, circulaires, etc.
- rédaction et présentation de curriculum vitae, offre de service et réponse à une annonce
- étude de la technique de la rédaction quant au fond et à la forme
- présentation dans un style clair et précis, aussi sous forme informatique

Ce cours est conçu dans l'optique de la préparation des élèves aux examens organisés par la Chambre de Commerce et d'Industrie de Genève (voir règlement)



Langues étrangères

Dans les classes de préparation au diplôme supérieur de commerce, les élèves doivent étudier trois langues étrangères. Toutefois l'étude de l'anglais est obligatoire, les deux autres langues sont laissées au choix du candidat.

Les langues sont enseignées par niveau et les élèves suivent les classes qui correspondent à leur capacité. A l'heure actuelle, l'École Bénédicte offre 3 niveaux d'anglais, 3 d'allemand, 2 d'italien et 2 d'espagnol.

Plan d'étude cadre : **Allemand**

L'enseignement développe les aptitudes suivantes :

compréhension de la langue parlée

expression de la pensée dans une langue claire

compréhension de textes littéraires et commerciaux

Allemand 1

Vocabulaire

Acquisition d'un vocabulaire de base d'environ 800 mots; apprentissage de quelques règles de formation du pluriel; formation des mots composés; compréhension par des dialogues ou phrases lacunaires: utilisation orale (décrire des images, raconter une histoire, etc.).

Grammaire

Présent, impératif, passé composé et futur de tous les verbes.

Les auxiliaires de conjugaison "sein", "haben" et "werden"

Les auxiliaires de mode

Pronoms personnels / interrogatifs / possessifs / démonstratifs

Structure de la phrase (construction et place des compléments)

Conjonction de subordination

Le négation

Les prépositions à deux cas

Conversation



Sur la base des textes du livre
Interrogation orale sur un thème ou une histoire à raconter.

Allemand 2

Vocabulaire

Acquisition d'un vocabulaire d'environ 1200 mots; règles au pluriel des noms; formation des mots (mots composés, suffixes, préfixes, etc.); compréhension par des dialogues, textes ou phrases lacunaires

Utilisation orale : description d'images, raconter une histoire, expliquer des mots lors d'une présentation d'un extrait de texte ou d'un article.

Grammaire

Révision de la conjugaison (indicatif); les temps passés des auxiliaires de mode; étude du K2 présent/passé; accords des adjectifs; verbes à prépositions et adverbess pronominaux; passif; interrogation indirecte; révision des conjonctions de subordination; phrases conditionnelles; pronoms relatifs.

Conversation

Sur la base de textes, d'articles ou d'éléments enregistrés (cassettes); présentation de texte par un participant, interrogation orale sur un thème ou une histoire.

Allemand 3

Participants

Elèves promus du cours d'allemand III

Révision de notions grammaticales principales :

- subordonnée
- passif
- irréalité
- accord des adjectifs
- les infinitives
- les verbes à préposition

Préparation vocabulaire spécifique par listes thématiques

- travail, emploi
- voyages, agences
- informatique



publicité
égalité homme-femme
etc. (liste non-exhaustive)

Étude articles de journaux
articles tirés de journaux suisses et allemands (Tagesanzeiger, NZZ, Bilanz, etc.)

Plan d'étude cadre : **Anglais**

L'enseignement développe les aptitudes suivantes :

compréhension de la langue parlée

expression de la pensée dans une langue claire

compréhension de textes littéraires et commerciaux

Anglais 1

Objectif du cours

Créer un environnement propice à l'apprentissage. Donner le goût pour l'anglais et la culture anglaise. Aider les élèves à prendre confiance en eux-mêmes et à s'exprimer en anglais en utilisant leurs connaissances et expériences personnelles.

Encourager les élèves à se responsabiliser pour leur propre apprentissage de la langue, à partager leur savoir, à se corriger, à être des apprentis actifs.

Expression orale

L'élève doit pouvoir comprendre et utiliser la langue élémentaire dans les situations quotidiennes; fournir des renseignements, parler des conditions atmosphériques, décrire ses activités, indiquer l'heure, la date, etc.).

L'élève doit pouvoir communiquer des idées générales avec indépendance, comprendre un langage courant, résumer un texte de difficulté moyenne.

Expression écrite

Savoir former des phrases courtes et indépendantes suivi de développement d'un texte dans un anglais correct. Rédaction de lettres personnelles simples.



Grammaire

Connaître les auxiliaires, l'impératif, les 2 présents, les verbes irréguliers. Apprendre le comparatif, le superlatif, les adjectifs possessifs et interrogatifs, les adverbes de quantité, l'interjection "n'est-ce pas", les adverbes de temps, verbes suivi du gérondif et de l'infinitif, propositions relatives, emplois particuliers de certaines prépositions.

Anglais 2

Objectif du cours

Les cours se déroulent exclusivement en anglais. Seuls des sujets administratifs seront parfois traités en français.

A travers l'année scolaire, travailler l'intégration de la langue afin de développer l'apprentissage d'une langue familière et non étrangère.

Promouvoir une attitude d'indépendance et d'engagement dans l'apprentissage afin de préparer les élèves au mieux pour la suite de leurs études ou leurs activités professionnelles.

Etablir une relation dynamique avec la classe pour gagner sa confiance.

Expression orale

Prise de parole (15 minutes) sur une activité personnelle ou un loisir. Discussions sur des textes littéraires divers et des articles lus et expliqués en classe.

Expression écrite

Savoir rédiger une composition sur un sujet libre ou imposé avec les conjonctions en relation avec l'argumentation.

Grammaire

Verbes irréguliers, révision des temps simples et progressifs – les différents passés – deux types de futur, différents auxiliaires de mode, le passif, le discours indirect, les phrases relatives.



Vocabulaire

Approfondissement de connaissances générales, à partir de champs lexicaux spécifiques, apprentissage d'expressions idiomatiques et de leurs particularités, faux-amis.

Compréhension écrite

Lecture à thèmes et analyse de texte



Anglais 3

Objectif du cours

Pouvoir écouter et comprendre des propos en anglais sur divers sujets présentés au niveau intermédiaire.

Pouvoir lire et comprendre les textes de difficulté moyenne supérieure ; pouvoir soi-même chercher à comprendre des mots inconnus (dictionnaire) et pouvoir les reproduire fidèlement.

Pouvoir s'exprimer oralement en anglais de manière fluide et correcte pour leur niveau et sur des sujets divers.

Pouvoir écrire des textes dans des registres divers (formel, informel) afin de pouvoir communiquer efficacement par écrit.

Revision de notions grammaticales principales

la phrase simple et la phrase complexe
présent, passé, futur et conditionnel
la temporelle
concordance des temps
la voix passive
discours indirect
les adverbes
verbes à préposition et verbes irréguliers
gérondif

Préparation vocabulaire spécifique par listes thématiques

alimentation et restaurant
sport
famille
personnalité
monnaie
transport et voyage
description des gens
dans un bureau
location de
expressions idiomatiques
les nombres



Plan d'étude cadre : **Correspondance anglaise**

Correspondance commerciale anglaise

rédaction de lettre d'après un sujet donné / réponse à une lettre
demande – offre – commande – rappel – réclamation
réservation – circulaire – assurance – facture - curriculum vitae, etc. (liste non-exhaustive)

Entraînement à l'oral

aisance au téléphone
vocabulaire spécifique (informatique, économique, commercial, etc.)
commentaire de texte
traduction

Plan d'étude cadre : **Italien**

Objectif du cours

L'enseignement de l'italien vise à l'acquisition des moyens écrits et oraux indispensables

à la communication dans les différentes situations de la vie courante

à la compréhension d'un texte, d'un document littéraire, économique ou commercial

à l'expression orale

à la rédaction de lettres commerciales



Plan d'étude cadre : **Italien I, II et supérieur**

Objectifs du cours

Grammaire

Etude des principales notions

Conjugaison

Etude de tous les temps des verbes réguliers et des principaux verbes irréguliers

Vocabulaire

Etude de listes thématiques

Rédaction

Sujets de civilisation italienne, description d'images, sujets généraux

Civilisation

Aspects divers de la culture italienne à travers la lecture d'articles de presse, de publicité, de textes littéraires d'auteurs contemporains

Oral

Les sujets de rédaction et de civilisation sont aussi traités oralement.



Plan d'étude cadre : **Espagnol**

Objectif du cours

L'enseignement de l'espagnol vise à l'acquisition des moyens écrits et oraux indispensables

à la communication dans les différentes situations de la vie courante

à la connaissance des aspects significatifs de la culture espagnole et hispano-américaine

à la compréhension d'un texte, d'un document littéraire, économique ou commercial

à l'expression orale

à la rédaction de lettres commerciales



Plan d'étude cadre : **Espagnol I, II et supérieur**

Objectifs du cours

Grammaire

Etude des principales notions

Conjugaison

Etude de tous les temps de l'indicatif (verbes réguliers et irréguliers)

Vocabulaire

Etude des listes se rapportant aux leçons des manuels

Rédaction

Sujets généraux basés sur des textes espagnols ou des images (civilisation, actualité, musique, etc.)

Connaissances socioculturelles

Les villes et les régions d'Espagne ; les pays d'Amérique latine ; les Hispaniques aux Etats-Unis ; le patrimoine de l'Humanité dans le monde hispanique ; les fêtes traditionnelles



Plan d'étude cadre : **Arithmétique commerciale**

Objectif du cours

A la fin des 3 ans d'étude, l'élève doit être capable de maîtriser et d'utiliser les éléments enseignés dans chacun des chapitres ci-dessous.

Plan d'étude cadre : **Arithmétique commerciale**
1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année

Programme **Unités de mesures**

Maîtrise de conversions dans le système métrique et des unités de temps

Le calcul mental

Opérations simples sur les nombres entiers avec applications des propriétés de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division

Les fractions

Opérations sur les nombres fractionnaires avec applications des propriétés de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division

Rapports et proportions

Notion de rapport et de proportion. Application de problèmes relatifs aux grandeurs directement et inversement proportionnelles

Les pourcentages

Notion de pourcentages et application de problèmes faisant apparaître des pourcentages directs ou indirects

Intérêts et escomptes

Notion d'intérêt simple, d'escompte, d'acompte et d'échéance commune et moyenne. Tenue de comptes courants selon la méthode hambourgeoise

Le change

Notion de monnaie et de change. Pratique du change en Suisse et sur diverses places. Notion de change à terme et application

Les titres

Opérations sur les actions, les obligations et les coupons. Élaboration de bordereaux d'achat et de vente de titres et de coupons. Notion de taux de rendement

Éléments de statistiques

Terminologie, calcul de moyenne, de médiane, de quartile et d'écart. Représentation de graphiques cartésiens et interprétation.



Plan d'étude cadre : **Comptabilité générale**

Objectif du cours

A la fin des 2 ans, l'élève doit être capable de :

décrire et appliquer le système de la comptabilité en partie double adapté aux entreprises

maîtriser les problèmes de clôture, amortissement, provisions, comptes de régularisation, réserves, réserves latentes

expliquer les opérations d'exploitation et hors exploitation, connaître les différentes notions de résultats

interpréter et utiliser les prescriptions légales en matière de tenue des comptes ; présentation des comptes, rapports entre l'entreprise et ses propriétaires. Fondation, répartition du résultat et liquidation dans la SnC et la SA

différencier et répartir les charges en comptabilité analytique : coût par centre d'analyse, coût d'achat, coût de production, coût de revient, résultats à plusieurs degrés

tenir une comptabilité simple sur informatique (Office Maker)

Critères d'évaluation

Les notions de comptabilité sont vérifiées systématiquement une fois par semaine par un test d'une heure (parfois 2 heures en 3^{ème} année). Les temps de test ne sont pas compris dans la dotation horaire. Une épreuve finale de 120 minutes est organisée en juin de chaque année.

Programme **Étude des bases de la comptabilité en partie double**

inventaire et bilan

comptes d'actif et comptes de passif

comptes de gestion

notion de résultat, compte de pertes et profits

clôture des comptes

Étude systématique des comptes

débiteurs douteux, pertes sur débiteurs, provision

marchandises : méthodes à 2, 3 et 4 comptes

TVA

titres, gestion de portefeuille, impôt anticipé

gestion d'immeuble



amortissement direct et indirect
salaires et charges sociales
comptes correctifs de résultats
clôture des comptes



Comptabilité des sociétés

société en nom collectif : fondation, clôture, répartition du résultat et liquidation

société anonyme : idem

société coopérative : idem

emprunts-obligations : émission, service des intérêts, remboursement

Comptabilité industrielle

calcul des prix de revient par division, par coefficients de majoration, par centres de charges ou sections

la loi des rendements non proportionnels

l'organisation scientifique du travail



Plan d'étude cadre : **Gestion financière**

Objectif du cours

L'élève est capable

d'analyser le compte d'exploitation selon la méthode des coûts complets et selon la méthode des coûts variables

de déterminer les sources de financement adéquat pour les entreprises

d'établir des budgets prévisionnels (exploitation, bilan, trésorerie)



Plan d'étude cadre : **Gestion financière**

Programme **Les mécanismes financiers**

l'entreprise et son environnement
les échanges, les flux
les cycles financiers

Environnement financier

système bancaire
marché des capitaux
sources de financement
 financement spontané
 escompte commercial
 factoring
 crédit bancaire
 leasing
autofinancement / cash flow
emprunt obligataire
augmentation de capital

La prévision et le contrôle des besoins et des ressources de financement

planification financière
 plan à long terme
 budgets annuels
gestion de la trésorerie
tableau de financement

Analyse comptable de l'entreprise

analyse des bilans
analyse du compte d'exploitation

Exercices de revision



Plan d'étude cadre : **Économie commerciale**

Objectif du cours

L'élève doit maîtriser les connaissances décrites ci-dessous.

Critères d'évaluation

1 preuve de 50 minutes par période et 1 de 120 minutes en juin.

- Programme
- Introduction : système de distribution**
 - définition et schéma général du système
 - centralisation et décentralisation du commerce
 - caractéristiques de différentes formes du commerce
 - avantages et désavantages du commerce

 - Structure des échanges internationaux**
 - causes et aspects historiques
 - catégories d'échanges internationaux
 - balance des paiements
 - la Suisse et le commerce international

 - Relations monétaires internationales**
 - généralités du change
 - caractéristiques des régimes de change
 - Bretton Woods et FMI
 - le franc suisse

 - Politique commerciale internationale**
 - généralités
 - théories des échanges internationaux
 - droits de douane
 - entreprises multinationales

 - Institutions économiques internationales**
 - généralités
 - pôles économiques et satellites
 - organisations régionales et mondiales
 - la Suisse face à l'intégration économique internationale



Plan d'étude cadre : **Économie politique**

Objectif du cours

L'élève doit être capable à la fin de l'année d'appréhender et de commenter par écrit les notions décrites dans les chapitres du programme.

Critères d'évaluation

1 épreuve de 50 minutes par période et 1 de 120 minutes en juin.

Programme Introduction

Définitions

Bases de la vie économique

La micro-économie

la demande

facteurs déterminant la demande

élasticité de la demande

l'offre

facteurs de production et coûts

facteurs déterminant l'offre

élasticité de l'offre

les marchés

types de marchés

formation des prix sur certains marchés

La macro-économie

l'analyse du revenu national

définition du revenu national

consommation, épargne, investissement

multiplicateur keynésien et la formation du revenu national

la monnaie

origines et évolution

théorie quantitative et théorie de l'intégration de la monnaie

inflation, déflation, stagflation

les finances publiques

aspects historiques du rôle de l'État

recettes et dépenses

politique économique de l'État

Manuel utilisé : Fouad Serageldine, Introduction à l'économie politique,



Delachaux Niestle

Plan d'étude cadre : **Droit commercial**

Objectif du cours

L'élève doit être capable à la fin de l'année d'appréhender et de commenter par écrit les notions décrites dans les chapitres du programme.

Critères d'évaluation

1 épreuve de 50 minutes par période et 1 de 120 minutes en juin.

Programme

généralités sur le droit
le commerçant et le droit commercial
généralités sur les contrats
étude des espèces de contrats : de la vente, du bail, du contrat de travail,
du contrat d'entreprise, du mandat et de la société simple
les papiers-valeurs
le droit de change
les sociétés commerciales (SnC, SA, Sàrl)
la société coopérative
la poursuite pour dettes et faillite

Manuel utilisé : Droit commercial et notions de droit civil, Michel Brochon, collection CCL
Code des obligations – code civil – la Constitution, édition Chancellerie
fédérale

Dotation horaire : - - 1



Plan d'étude cadre : **Connaissances professionnelles**

Objectif du cours

A la fin de l'année, l'élève doit être à l'aise dans l'utilisation des papiers-valeurs étudiés tout au long de l'année et d'atteindre des connaissances fiscales qui lui permettent de remplir une déclaration individuellement.

Critères d'évaluation

2 tests de 50 minutes par période et un examen de 120 minutes au mois de juin.

Programme

- titres et papiers-valeurs
 - papiers-valeurs servant de moyens de paiement
 - papiers-valeurs représentant le financement du crédit à court terme
 - les effets de change
 - les titres représentatifs de marchandises (connaissance, lettre de voiture, etc.)
 - papiers-valeurs représentant le financement à long terme
 - crédit immobilier (hypothèque, lettre de rente, lettre de gage)
 - emprunts par obligations
 - titres de financement des entreprises
 - actions, bons de participation, actions convertibles, etc.
- le numéraire
- la poste
 - opérations sans/avec C.C.P.
- transport de marchandises
 - trafic interne
 - trafic international
 - crédit documentaire
- fiscalité
 - notions de base
 - principes généraux
 - établissement d'une déclaration d'impôt cantonale et fédérale
- assurances sociales
 - AVS / LPP

Manuel utilisé : polycopié du professeur, Bénédict
guide du contribuable, Conférence suisse des impôts, éd., 2007



Dotation horaire : - 2 -

Plan d'étude cadre : **Dactylographie et traitement de texte**

Objectif du cours

L'élève doit maîtriser le programme de traitement de texte et être capable de présenter des textes (lettres, procès-verbaux, tableaux divers, etc.) d'une manière claire et lisible.

Critères d'évaluation

3 ou 4 tests de 50 minutes par période et un examen de 180 minutes en juin.

Programme **Dactylographie**

enseignement selon le système aveugle et des dix doigts

copies et dictées d'entraînement en vue de l'acquisition de la vitesse

travaux pratiques de disposition et de bienfacture

connaissances et utilisation des différents papiers et enveloppes

Programme **Traitement de texte**

reproduire un document

modifier ce document (selon les directives)

présenter ce document selon les normes en vigueur dans le secteur d'activité

gestionnaire de fusion de données

imprimer et sauvegarder le document

imprimer une lettre circulaire ou un jeu d'étiquettes selon les critères demandés

en appliquant une méthode de travail adaptée à l'utilisation d'un logiciel

de

traitement de texte.

Logiciel utilisé : Word (Office 2004 pour Mac)



Objectif du cours

Acquérir les compétences dans les domaines enseignés : tableur et base de données.

Critères d'évaluation

1 ou 2 épreuves de 50 minutes par période et un examen de 120 minutes en juin.

Programme **Tableur**

élaborer un modèle de calcul
compléter un tableau de données en calculant de nouveaux indices
traduire une partie de ces données en graphique
éditer, imprimer et archiver (sous clé USB ou, le cas échéant, sur le disque du serveur) les résultats obtenus

de
en appliquant une méthode de travail adaptée à l'utilisation d'une feuille de calcul.

Logiciel utilisé : Excel (Office 2004 pour Mac)

Programme **Base de données**

classer une série d'informations selon plusieurs critères
compléter et corriger certains éléments d'information
lister des informations selon les critères demandés
ajouter de nouveaux critères de classification
imprimer des listings selon des directives
imprimer un jeu d'étiquettes selon des critères (« publi-postage ») et à partir d'une liste d'adresses

en appliquant une méthode de travail adaptée à l'utilisation d'un gestionnaire de données.



Ecole Bénédict Genève

Logiciel utilisé : Access (version 2002)